



# Spigraph

## DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS JURIDIQUES



En matière de gestion documentaire, les cabinets d'avocats doivent gérer les flux papiers circulant en interne comme les flux entrants. Par ailleurs, des processus de traitement électronique voient le jour dans de multiples domaines (actes, échanges de dossiers documentaires, etc.).

### Enjeux

- Gérer une croissance exponentielle du volume de dossiers papier
- Faire preuve d'une réactivité accrue
- Partager les documents avec les tribunaux, les confrères et les collaborateurs
- Disposer d'une solution totalement intégrée dans l'environnement client
- Renforcer et améliorer la relation client

### Dispositif

- Une solution numérique pour exploiter les dossiers juridiques et judiciaires et sécurisée, en lien avec les logiciels utilisés par les avocats
- Un outil simple pour la capture des documents avec un multifonction ou avec un scanner dédié
- Un export et une connexion au logiciel métier transparent pour l'utilisateur (connecteurs)  
=> Clor Open, Ciceron, Heliaste, Polyoffice, Redactes, Secib Expert

### Bénéfices

- Gain d'espace pour le classement des dossiers papier (tri, élimination, archivage)
- Economie sur le temps de classement, de recherche et de copie
- Réactivité accrue dans la gestion des dossiers
- Documents aux formats Word et Excel directement disponibles dans le logiciel métier
- Même interface sur l'ensemble des périphériques

#### Utilisateurs :

Cabinets d'avocats

#### Volumétrie :

Quelques dizaines à plusieurs centaines par jour

#### Types de documents :

Courriers avec accusé de réception, email, factures, documents juridiques

#### Architecture informatique :

PC dédié, solution autonome

**À partir de 5 500 € HT**

SOLUTION TECHNIQUE	AVEC UN MFP 	AVEC UN SCANNER DÉDIÉ 
<b>HARDWARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'exploitation des dossiers peut se faire à partir d'une imprimante multifonction installée dans un service ou disponible en libre-service. Connectée avec eCopy, celle-ci simplifie la dématérialisation des documents. Ergonomique, la solution dispense l'utilisateur de toute compétence particulière en numérisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les scanners de la gamme Workgroup sont placés sur les postes individuels des assistant(e)s et peuvent ainsi être utilisés « à la demande » à tout moment de la journée.</li> </ul>
<b>SOFTWARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le logiciel eCopy ShareScan numérise, extrait, classe et indexe les documents. Associé à un connecteur spécifique au métier d'avocat, le classement des documents numérisés est totalement transparent pour l'utilisateur. Le logiciel permet de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• récupérer les informations utilisateurs (carnet d'adresses),</li> <li>• sécuriser les documents (cryptage),</li> <li>• gérer, modifier et déployer les profils</li> <li>• créer et générer du Pdf de faible poids</li> <li>• générer des rapports (suivi d'utilisation du logiciel)</li> </ul> </li> </ul>	
<b>SERVICES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Prestations</b> : 1 jour incluant paramétrage, installation et formation</li> <li>■ <b>Software</b> : Contrat d'assistance Logiciel Premium 3 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Prestations</b> : 1 jour incluant paramétrage, installation et formation</li> <li>■ <b>Hardware</b> : Extension de garantie Echange J+1 Silver 3 ans</li> <li>■ <b>Software</b> : Contrat d'assistance Logiciel Premium 3 ans</li> </ul>
<b>Prix de la solution</b>	 <b>À partir de 5 500 € HT</b> (hors MFP)	 <b>À partir de 6 700 € HT</b>